



Avtal mellan förälder och förskolan Montessoriförskolan Vega, Nordostpassagen

Förnamn Efternamn, personnummer

Ansvarsförbindelsen avser rätten till en förskoleplats på förskolan Montessoriförskolan Vega, Nordostpassagen med organisationsnummer 769631-1807 (nedan benämnd förskolan) under förutsättning att familjen följer förskolans riktlinjer och att förskolan följer sitt ansvar att driva verksamheten enligt skollagen (SFS 2010:800) och läroplanen för förskolan.

Verksamheten riktar sig till barn mellan 1 och 6 år.

Omfattning

Kontraktet gäller fr o m **2020-00-00** tills platsen sägs upp eller kontraktsbrott skett och förskolan därmed äger rätt att säga upp förskoleplatsen.

Båda parter äger rätt att säga upp platsen.
Uppsägning skall ske skriftligen.
Uppsägningstiden är en månad.

Förskolan ansvarar för att omedelbart meddela vårdnadshavare om ändrade förhållanden.

Omsorgstid

Förskolan följer skollagens intentioner och Göteborgs Stads regler om öppethållande.

Omsorgstiden utgår från vårdnadshavarnas arbetstid/studietid/restid/hämtning och lämningstid och baseras på omsorgsbehovet under normal arbetsvecka. (SFS 2010:800 kap 8 § 5)

Omsorgstid för barn till arbetssökande vårdnadshavare eller barn till vårdnadshavare som är föräldralediga är 15 timmar/vecka och är avgiftsfri. Omsorgstiden bestäms i dessa fall av rektorn. (SFS 2010:800 kap 8 § 6)

Barn kan även i andra fall erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Omsorgstiden beslutas av rektorn.

Under veckorna 28-31 har förskolan sommarstängt, eventuellt omsorgsbehov kommer att tillgodoses genom samarbete med annan förskola.



Avgifter

Avgiften beräknas i procent på familjens bruttoinkomst per månad, upp till ett belopp som motsvarar högsta gällande avgiftsgrundande inkomst. Procentsatsen beror på hur många av familjens barn som är placerade. Yngsta barnet räknas alltid som barn 1.

Inkomststoppgifter lämnas till rektorn i samband med inskolningen, och därefter ca en gång per år. Vid ändring av inkomststoppgift åligger det vårdnadshavare att meddela detta snarast. Lämnas ingen inkomststoppgift debiteras högsta taxan.

Avgiften betalas via bankgiro **000-0000** i förskott och ska vara förskolan tillhanda den sista i varje månad. En påminnelseavgift på 10% tillkommer om fakturan fortfarande är obetald efter en månad. Efter två månader har förskolan rätt att lämna över fakturan till inkasso.

Avstängning av platsen sker om avgiften för två (2) månader förfallit och fortfarande är obetald. Avstängning sker med två veckors varsel. Efter avstängning tillämpas förskolans köregler. Dock ska hela beloppet vara reglerat innan ny köanmälan kan göras.

Vid återkommande försenade betalningar har förskolan rätt att begära förskottsbetalning.

Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen, PUL (1998:204)

1 § Syftet med denna lag är att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter.

Anmälningsskyldighet

Enligt Socialtjänstlagen (SFS 2001:453 kap 14 § 1) är alla som arbetar med barn skyldiga att göra en anmälan till socialtjänsten om de misstänker att ett barn far illa. Det betyder att förskolans personal kan begå tjänstefel om en anmälan inte görs. Det är en fördel för relationen mellan förskola och familj om man kan ha en öppen dialog om problem som finns i familjen och som på ett eller annat sätt drabbar barnen.

Om du är orolig för att barnet ska bli feltolkat kan du tala med personalen om detta. Du kan också vända dig direkt till socialtjänsten för att få stöd och råd i frågor som rör ditt barn. Dit går att ringa anonymt.

Hot och våldssituationer

Vid hot- och våldssituationer vidtar förskolan de åtgärder som står att läsa i arbetarskyddsstyrelsens författningssamling (AFS 1993:2).



Akuta hot- och våldssituationer polisanmäls.

Likabehandlingsplan

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) och skollagen (SFS 2010:800 kap 1 § 5 samt kap 6) ställer krav på Förskolan avseende åtgärder mot kränkande behandling.

Kränkande behandling definieras enligt skollagen (SFS 2010:800 kap 6 § 3) som *”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.”* Både personal, barn och vårdnadshavare kan göra sig skyldiga till trakasserier.

På förskolan ska såväl personal, barn som föräldrar känna sig trygga och ingen ska bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling. Vi vuxna ska vara förebilder för barnen, stärka deras identitet, självkänsla och stötta dem i deras utveckling.

Vid eventuella trakasserier eller kränkning vidtar förskolan de åtgärder som skollagen (SFS 2010:800 kap 6 §§ 6-8) föreskriver.

Klagomålshantering

Enligt skollagen 2010:800 kap 4 § 8 ska huvudmannen ha rutiner för ta emot och hantera klagomål. På Montessoriförskolan Vega har styrelsen beslutat att samtliga klagomål som rör verksamheten, utbildningen, pedagoger, rektorn och ledningen ska lämnas skriftligen till huvudmannen. Huvudmannen har ansvar för att det tas fram en åtgärdsplan, att åtgärderna utförs och att utfärdaren informeras. Normalt ska utfärdaren inom 24 timmar få ett kvitto på att klagomålet har mottagits, och ärendet ska hanteras inom två veckor. Blanketter för klagomål finns på varje avdelning. Alla klagomål arkiveras hos förskolan.

Övrigt:

- All personal har sträng sekretess (undantag vid anmälningsplikt enligt Socialtjänstlagen) för att skydda det enskilda barnet och dess familj.
- Barnet är försäkrat under sin omsorgstid på förskolan genom Göteborgs Stad.
- Personalen tar inte ansvar för att medtagna leksaker försvinner eller går sönder.
- Blöjor till sitt/sina barn står vårdnadshavare själva för och lämnas till förskolan vid behov.
- Personalen erbjuder utvecklingssamtal två gånger/år och föräldramöten två gånger/år.
- Vårdnadshavare ansvarar för att barnen har tillräckligt med extra kläder och skor för alla väder.
- Vårdnadshavare till barn som ska sova på dagen tar med en vagn, filt/sovsäck, regnskydd och myggnät.
- Vårdnadshavare kontaktar förskolan före 08:00 vid sjukanmälan av barn eller om barnet stannar hemma av någon annan anledning. Vårdnadshavare meddelar återkomst till förskolan dagen före.
- För att få specialkost av medicinska skäl krävs intyg från läkare eller dietist. För att få



specialkost av etiska och religiösa skäl krävs intyg från förälder och samtal med BVC.

- Tillfällig medicinering ska ske i hemmet.
- Vårdnadshavare är införstådda med att förskolan bedriver sin verksamhet utifrån Läroplanen för förskolan.
- Avtalet är föremål för revidering inför varje nytt läsår.
- Förskolan stänger kl. 16:00 dag före röd dag och kl. 14:00 på Valborgsmässoafton.

Parternas ansvar

Förutsättning till platsen är att vårdnadshavarna följer Förskolans riktlinjer och att Förskolan ansvarar för att följa skollagen (SFS 2010:800).

Vårdnadshavarna är skyldiga att identifiera sig i samband med inskolning.

Vårdnadshavare är skyldiga att meddela förändringar som påverkar barnets vistelse på förskolan.

Detta kontrakt har upprättats i två exemplar, varav parterna erhåller var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

Vårdnadshavare 1

Huvudman

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Ort och datum

Vårdnadshavare 2

Namnförtydligande